



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO
VALSTYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU
(NEGALIMU) NAUDOTI, JO TOLESNIO PANAUDOJIMO ARBA NURAŠYMO
KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 25 d. Nr. 1-TS-305

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 22 straipsnio 2 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punktu, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, jo tolesnio panaudojimo arba nurašymo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės tarybai (J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO VALSTYBĖS
TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU)
NAUDOTI, JO TOLESNIO PANAUDOJIMO ARBA NURAŠYMO KOMISIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės (toliau –Savivaldybė) patikėjimo teise valdomo valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, jo tolesnio panaudojimo arba nurašymo komisijos (toliau – Komisijos) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato šios Komisijos veiklos principus, uždavinius, funkcijas, sprendimų priėmimo ir įforminimo tvarką, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

3. Pagrindiniai Komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, atsakomybė.

4. Komisijos tikslas – Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

5. Komisijos funkcijos:

5.1. turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūra, būklės įvertinimas;

5.2. rekomendacijų dėl valstybės turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priėmimas;

5.3. išvadų surašymas atitinkamos formos turto apžiūros akte;

5.4. pasiūlymų Savivaldybės tarybai teikimas dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, jo nurašymo arba tolesnio turto panaudojimo.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos kadencijos laikotarpiui.

7. Komisiją sudaro ne mažiau nei 5 nariai, iš kurių paskiriamas pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius.

8. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių

bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai.

9. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

10. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui ir pagal poreikį vyksta į vietą apžiūrėti valstybės turto būklės.

11. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus, kai Komisijos sprendimu vyksta uždaras posėdis, transliuojami tiesiogiai ir Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje.

12. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai, savo pasirinkimu, gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, išskyrus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytus atvejus.

13. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę.

14. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 15 minučių posėdžio pertrauka, po kurios balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Komisijos nuostatai keičiami, papildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, jo tolesnio panaudojimo arba nurašymo komisijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-25 Nr. 1-TS-305
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-26 15:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-26 15:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 11:51 - 2027-04-25 11:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-26 nuorašą suformavo Nataša Kiliuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-26 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“